组织与权限

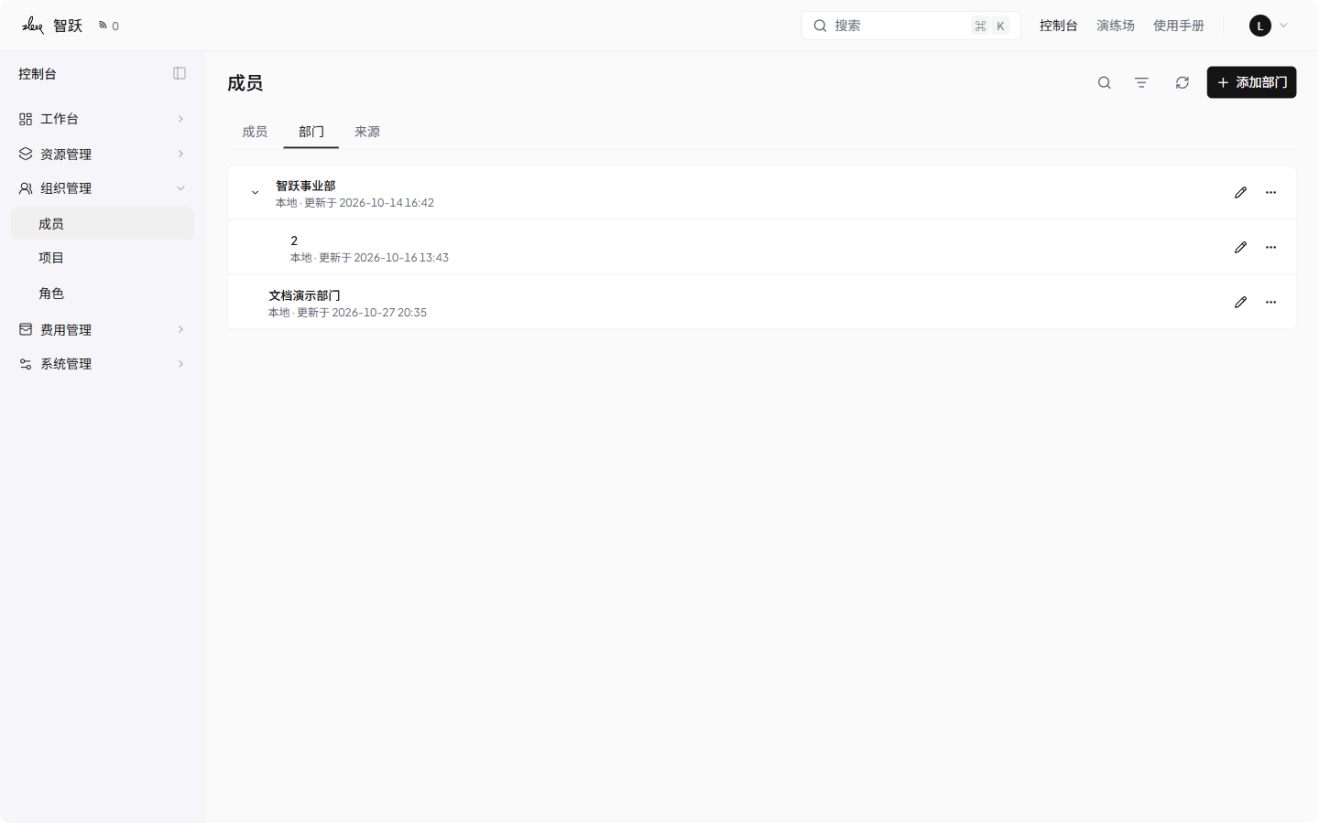
维护部门

维护部门层级与成员归属。

路径：【控制台】→【组织管理】→【成员】→【部门】

查看部门结构

在【成员】页切换到【部门】，查看现有部门及层级。



添加部门

点击【添加部门】，填写名称，选择上级部门，再点【添加】。独立部门选择【顶级部门】。



将成员归入部门

切回【成员】，添加或编辑成员，在【部门】中选择目标部门并保存。新建成员未选部门时，会归入【未分配部门】。

