组织与权限

管理登录连接与通讯录来源

区分员工登录入口和唯一通讯录权威源。

打开【组织管理】→【成员】→【来源】。



添加登录连接

点击【新增登录连接】，选择飞书、钉钉、OAuth2 或 OIDC 等模板，再点击【下一步】。



在身份平台创建应用，使用页面显示的回调地址。填入应用 ID 和密钥，继续设置登录入口及高级协议参数，检查后保存。



登录连接供现有成员登录，不修改部门和在职状态；本地所有者的应急登录始终保留。

配置通讯录来源

在【通讯录权威源】中找到飞书或钉钉，点击【配置】，填写企业应用凭证。需要让该平台同步组织数据时，勾选【设为当前通讯录权威源】。



同一时间只能启用一个通讯录权威源。 已保存的密钥不会再次显示，每次保存配置都需重新填写。同步后查看页面下方的【同步记录】，再到成员和部门列表检查数据。